



DOMANDA DI ISCRIZIONE anno scolastico 2022/2023 SEZIONE PRIMAVERA LE COCCINELLE

I sottoscritti:	PADRE	MADRE
Nome e cognome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Codice fiscale		
Recapito telefonico		
Recapito mail		
Lavoratore?	SI NO	SI NO

In qualità di

- Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
- Tutore
- Affidatario

DEL MINORE:

Nome e cognome	
Nato a	
Il	
Residente a	
In via	
Codice fiscale	
cittadinanza	
Genere	M F

Indicare se i nonni risiedono in parrocchia

Cognome..... Indirizzo.....

CHIEDIAMO PER L'ANNO 2022/2023 L'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA



I sottoscritti dichiarano inoltre:

- Di essere a conoscenza che la Sezione Primavera è inserita in continuità verticale con la Scuola dell'infanzia San Domenico che è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.
- Di aver visionato il Regolamento per l'anno scolastico 2022/2023 e il progetto educativo e di accettarne il contenuto. Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

i sottoscritti DICHIARANO, inoltre:

- Di versare la quota di iscrizione, pari ad €100,00, all'atto della sottoscrizione della presente domanda: la suddetta quota, in caso di mancata iscrizione e/o di ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico, non verrà restituita.
- Di conoscere e accettare le tariffe e le condizioni vigenti per l'anno scolastico di riferimento secondo quanto indicato nel Regolamento per l'anno scolastico 2022/2023 e nel Progetto educativo.
- Di versare la quota mensile per l'intero anno scolastico anche in caso di assenze del figlio dalla scuola, salvo quanto previsto nel Regolamento per l'anno scolastico 2022/2023 alla voce "Assenze".
- Di conoscere ed accettare che in caso di ritiro del bambino/a dopo l'inizio dell'anno scolastico, anche per cause di forza maggiore, dovrà essere corrisposta per intero la retta scolastica.

Data,

PADRE (Firma leggibile)

MADRE (Firma leggibile)

In tutti i casi di firma o autorizzazione disgiunta, rilasciata da un solo genitore, di pratiche amministrative o didattiche concernenti l'alunno, i sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".



Compilazione e consegna obbligatoria

ALLEGATO 1: AUTORIZZAZIONI

I sottoscritti :

PADRE E

MADRE

In qualità di

- Genitori/esercanti la responsabilità genitoriale
- Tutore
- Affidatario

di
(cognome e nome del bambino)

ESPRIMONO:

indicare con una x	CONSENSO	NON CONSENSO
Realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico		
Utilizzo di materiale fotografico e/o audiovisivo in occasioni di : pubblicazioni, eventi, mostre, incontri formativi con genitori e insegnanti (uso esterno)		
Uscite didattiche, religiose e ricreative del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto		

Data.....

PADRE (Firma leggibile)

MADRE (Firma leggibile)



Compilazione e consegna obbligatoria

ALLEGATO 2
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ART. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

.....
nato/a a (.....), il
residente a (.....)
in via/piazza, n.

D I C H I A R A che

Cognome e Nome dell'alunno/a

nato/a a
il
ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenzae tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017);

data

PADRE (Firma leggibile)

MADRE (Firma leggibile)



Compilazione e consegna obbligatoria dell'ultimo foglio

ALLEGATO 3

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16

Gentile Cliente,

Desideriamo informarla che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

La SCUOLA DELL'INFANZIA SAN DOMENICO, con sede legale in Via San Martino 20 - 20025 Legnano (MI), c.f. 92003650154 e p.iva 09617320156, (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "Rgpd") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail), da Lei comunicati per i servizi erogati dal Titolare, rispettando principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, ai sensi dell'art. 6 del Rgpd, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e a quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, tra cui:

- iscrizione e frequenza dell'alunno alle attività della Scuola
- gestione dei dati relativi al percorso educativo didattico (es. fascicolo personale, ecc.)
- gestione dei dati relativi allo stato di salute e ai provvedimenti giudiziari

I Suoi dati personali sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso, ai sensi dell'art. 7 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviare via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni organizzative e didattiche, commerciali sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- pubblicazione sul sito web e su altri media della Scuola o di altri enti di fotografie e video relativi ad attività quali viaggi o visite d'istruzione, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità organizzate della stessa Scuola, partecipazioni a stage, premiazioni concorsi, tornei sportivi, rappresentazioni teatrali

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo sia elettronico.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- società terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Studi Professionali, Fornitori, Compagnie Assicuratrici, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
- enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti ((a titolo esemplificativo e non esaustivo Inail, FISM, Enti Ministeriali, M.I.U.R.)



TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede operativa della Scuola, all'interno dell'Unione Europea. Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio (amministrativo, contabile) e non oltre 3 anni dalla raccolta dei dati per le finalità organizzative e commerciali. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà, ad esempio, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- Per la gestione delle attività amministrative viene utilizzata una procedura informatizzata denominata IdeaFism che prevede il posizionamento dei dati presso un portale Web gestito da un autonomo titolare che opera in qualità di Responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo: amministrazione@scuolainfanziasandomenico.it
- una PEC all'indirizzo: infanziasandomenico@pec.it

Il Titolare del Trattamento Lodovici don Marco

Il Responsabile del Trattamento Barone Ida Emanuela



Compilazione e consegna obbligatoria

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (Ai sensi dell'art. 6/7/8 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

Con riferimento all'informativa ricevuta, l'interessato:

NOME E COGNOME BAMBINO	
NOME E COGNOME DI ENTRAMBI I GENITORI	
Acconsente	
Acconsente con la seguente limitazione	
Non acconsente	

Data.....

PADRE (Firma leggibile)

MADRE (Firma leggibile)





Compilazione e consegna NON obbligatoria

ALLEGATO 4 DELEGHE AL RITIRO SCRIVERE IN STAMPATO MAIUSCOLO BEN LEGGIBILE

Il/i Sottoscritto/i (padre) _____ e (madre) _____

genitori di classe.....

DICHIARA/NO

Che il/la proprio/a figlio/a può essere ritirato/a oltre che da se stesso/i anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Scuola San Domenico ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nascita	Grado di Parentela	Numero Carta d'identità	recapito telefonico

Data.....

PADRE (Firma leggibile)

MADRE (Firma leggibile)

