




kindertap

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Carissimi genitori,

L'organizzazione della scuola è supportata dall'utilizzo di un'applicazione che è possibile utilizzare sul computer o scaricabile sul cellulare o altro dispositivo sia Android che IOS, essenziale per le comunicazioni e per l'interazione con la scuola.

I genitori ricevono le credenziali PERSONALI (NON CEDIBILI) all'atto dell'iscrizione.

Sperando di fare cosa gradita vi riassumiamo a seguire le diverse funzioni:

CALENDARIO: sono annotate le iniziative, speciali, riunioni e attività particolari. In allegato all'evento troverete anche la circolare relativa. E' importante che per quest'area attivate nelle impostazioni le notifiche in modo da non perdere nessun evento particolare.

Dal calendario sono inoltre prenotabili alcune iniziative come colloqui o presenze ad eventi organizzati per cui è richiesta l'adesione

DIARIO: (attivo solo per la sezione primavera) area in cui vengono caricate le foto con le attività della giornata e gli avvisi veloci da parte della segreteria e delle maestre di classe. Gli avvisi possono essere indirizzati alla classe o al singolo bambino

FOTO E VIDEO: riporta in ordine di data le foto e video caricate dalle insegnanti. Foto e video sono scaricabili dalle famiglie. Con il procedere dell'anno scolastico, saranno visualizzabili le foto e i video caricati nel mese in corso e quelli del mese precedente ; prima della fine della scuola, sarà nostra premura fornirvi un link per poter scaricare le foto dell'intero anno scolastico.

DOWNLOAD: E' attivo il download dei documenti inviati. L'area è utile per avere sempre a portata di mano, lo storico delle comunicazioni inviate. Le comunicazioni possono essere inviate alla totalità dei bambini della scuola, alla sezione o al singolo bambino.

ASSENZE: l'opzione è essenziale in caso di assenza del bambino per comunicare alla scuola quanti giorni è durata l'assenza e per quale motivazione (personale, ferie, malattia). Chiediamo nella descrizione di inserire, in caso di malattia i sintomi in modo da permetterci di monitorare al massimo le diverse situazioni nelle classi. In caso non sappiate a priori quanti giorni starà assente il bambino, è necessario inserire il giustificativo giorno per giorno.

L'area assenze è uno strumento a disposizione anche per i genitori dei bambini iscritti al pre e post scuola per comunicare all'insegnante che il bambino:

- verrà a scuola ma entrerà all'entrata della classe e non al pre scuola: annotare l'assenza e nella descrizione inserire la dicitura "assenza pre scuola"
- verrà a scuola ma uscirà all'orario della classe senza andare, per quel giorno al doposcuola: annotare l'assenza e nella descrizione inserire la dicitura " assenza doposcuola"
- **ATTENZIONE:** i genitori che vogliono comunicare l'assenza al pre e doposcuola devono inserire la comunicazione prima dell'entrata del bambino a scuola. Una volta che la maestra ha registrato la presenza il sistema non evidenzierà più la comunicazione ritenendola in conflitto.

MESSAGGI: le famiglie riceveranno messaggi dalla coordinatrice, dall'amministrazione o direttamente dalla vostra insegnante di sezione senza la possibilità di rispondere.

Potrete invece intavolare una conversazione tramite chat con la coordinatrice della scuola che si farà carico di trasmetterne il contenuto se necessario alle figure interessate (es amministrazione o insegnanti). Tale modalità di messaggistica andrà a sostituire l'utilizzo WhatsApp

RETTE: In questa sezione riceverete l'avviso di pagamento entro il 10 di ogni mese dall'ufficio amministrazione della scuola con la retta del mese corrente ed eventuali altre voci di spesa (rata pre, post, gita, foto...). sarà possibile provvedere al versamento tramite bonifico bancario oppure concordare un appuntamento con l'amministrazione per effettuare il pagamento con bancomat.

Non saranno accettati pagamenti con contanti né carta di credito.

La scadenza per il versamento è stabilita nel giorno 15 del mese.

nei giorni successivi al 5, l'amministrazione contabilizzerà tutti i pagamenti e riceverete la spunta verde sulla vostra app (non è un'opzione automatica e contestuale al pagamento).

La ricevuta verrà predisposta e trasmessa per tutti gli iscritti della sezione primavera e la troverete caricata sempre nella sezione rette.

per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, le famiglie che necessitano di ricevuta dovranno farne richiesta via mail all'amministrazione.

Ogni anno la scuola vi consegnerà attestazione riassuntiva annuale delle rette versate valevole per la vostra dichiarazione dei redditi.

FORM: In questa sezione troverete il link per compilare le deleghe al ritiro del minore.
Ogni qual volta interverranno delle modifiche alle deleghe in precedenza depositate il link andrà compilato nuovamente così che la scuola possa ricevere i nominativi corretti e aggiornati in corso di validità.

Si precisa che le persone delegate al ritiro del minore saranno tenute ad esibire in caso di richiesta del personale scolastico il proprio documento di identità al fine di garantire la sicurezza nell'affidamento del minore.

eventuali modifiche nell'utilizzo della app vi saranno tempestivamente comunicate.

rimango a disposizione per ogni chiarimento dell'utilizzo della app stessa,
un cordiale saluto

Ilaria