

## Regolamento della Scuola dell'Infanzia "San Domenico" per l'anno scolastico 2025-26

### **PREMESSA**

La Scuola dell'Infanzia Paritaria San Domenico è gestita dalla Parrocchia San Domenico di Legnano, è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo.

### **RICETTIVITA' e ACCOGLIENZA**

Tutte le sezioni sono eterogenee e accolgono i bambini di tre anni (scoiattoli), quattro anni (orsetti) e cinque anni (tigrotti).

### **CRITERI DI ACCOGLIMENTO NUOVI ISCRITTI**

Le domande d'iscrizione alla Scuola saranno valutate, per la relativa ammissione, dalla Direzione della Scuola applicando i criteri approvati da tutte le scuole paritarie e in convenzione con il Comune di Legnano che alleghiamo alla presente come fac simile.

### **In caso di parità punteggio per la domanda di ammissione vale la data di consegna della domanda**

L'accoglimento dei bambini nati dal 01/01/2023 al 30/04/2023 è subordinato all'esaurimento delle liste di attesa a livello cittadino dei bambini nati entro il 31/12/2022, tenendo presenti le disposizioni contenute nella circolare ministeriale relativa alle iscrizioni e l'approvazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Legnano. Le richieste presentate dai genitori non residenti in Legnano verranno considerate solo dopo aver accolto le iscrizioni di tutti i bambini residenti nel territorio comunale, dopo approvazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Legnano.

### **ORARI DI APERTURA e CALENDARIO SCOLASTICO**

La Scuola è in funzione dal lunedì al venerdì, *il tempo scuola è di 6 e 45 minuti al giorno.*

Sono garantiti i servizi aggiuntivi di pre-scuola (dalle ore 7,45 alle ore 9,00) e dopo scuola (dalle ore 15,45 alle ore 17,45), dei quali i genitori interessati per *motivi di lavoro*, faranno specifica richiesta in direzione

I servizi di pre e dopo scuola iniziano dalla seconda settimana di settembre.

Al fine di favorire un rientro graduale e sereno dei bambini già frequentanti, la scuola dell'infanzia durante la prima settimana di settembre funziona con orario ridotto.

I bambini nuovi iscritti sono accolti a scuola secondo un calendario previsto da ogni insegnante ed approvato dalla direzione.

Il calendario delle festività tiene presente le indicazioni del calendario regionale e viene comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico oltretutto pubblicato sul sito della scuola.

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari per l'entrata e l'uscita dei bambini; al di fuori degli orari stabiliti non potranno entrare nella scuola, se non previa autorizzazione della direzione.

I genitori dovranno anche comunicare in direzione eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico che avveniranno durante l'anno scolastico.

In caso di visite mediche, previa autorizzazione, i bambini sono ammessi a scuola non oltre le ore 11.30.

### **AMBIENTAMENTO E INSERIMENTO A SCUOLA**

Il periodo di ambientamento viene condiviso con le famiglie anticipatamente e il periodo dell'inserimento viene considerato parte integrante del servizio e non comporta alcuno sconto sull'importo della retta mensile.

### **ISCRIZIONE**

L'iscrizione comporta da parte dei genitori l'impegno di rendere costante la frequenza del bambino, la conoscenza e l'accettazione dei principi educativi della scuola. L'iscrizione avviene con la compilazione dell'apposito modulo, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla circolare ministeriale. L'accettazione della domanda è subordinata ai criteri di ammissione stabiliti dalla segreteria delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche Paritarie di Legnano.

Per il primo anno di frequenza l'iscrizione a scuola è convalidata dal versamento della quota di iscrizione all'atto della sottoscrizione della domanda di iscrizione (€ 100,00) e del contributo del mese di settembre.

Ogni anno, comunque, dovrà essere confermata con il pagamento della relativa quota di iscrizione (€ 100,00) nei tempi e nelle modalità che la direzione renderà note alle famiglie.

Alla chiusura del termine per la presentazione della domanda di iscrizione stabilito dalla Circolare Ministeriale, la Direzione, vagliate le domande secondo i criteri di ammissione, informerà le famiglie sull'accettazione della domanda del bambino.

Nel caso in cui il/la bambino/a regolarmente iscritto non frequenti per un mese continuativo, senza alcuna comunicazione da parte della famiglia, la direzione si riserva di dimetterlo/a.

In caso di ritiro del bambino/a, anche per causa di forza maggiore, e/o in caso di mancata frequenza, dovrà comunque essere corrisposta per l'intero la retta annuale.

### **IL CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione delle scuole, ed è comprensivo dell'attività scolastica nell'orario del 'tempo scuola' e del servizio mensa.

Per l'anno scolastico 2025-26 il contributo di frequenza è di € 200,00 per i residenti e di € 220,00 per i non residenti.

### **RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO MENSILE**

Le famiglie residenti a Legnano, che avessero particolari difficoltà finanziarie, potranno richiedere alla scuola una riduzione del contributo mensile secondo le modalità ed i criteri previsti dalla segreteria delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche di Legnano. Per questo sarà chiesta una documentazione del reddito familiare, da presentare in segreteria entro il 15 settembre di ogni anno scolastico.

Le domande sono scaricabili sul sito della scuola e devono essere corredate del mod. ISEE. Si informa che sui dati dichiarati ai fini delle attestazioni ISEE, oltre che sul contenuto delle autocertificazioni, saranno effettuati controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. In tal senso, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli da parte dei soggetti pubblici a ciò preposti (Guardia di Finanza, Comune, acc.) diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale, anche presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, nonché verifica con i dati in possesso del sistema del Ministero delle finanze e delle altre banche dati della pubblica amministrazione.

Per problematiche più complesse, la Scuola e la Parrocchia sono disponibili a ricercare insieme una possibile soluzione nello spirito di privilegiare il bambino e la famiglia.

### **SERVIZI AGGIUNTIVI DI PRE E DOPO SCUOLA**

Per quanto concerne i servizi aggiuntivi di pre e dopo scuola, le quote relative all'utilizzo di tali servizi sono qui riassunti:

#### **PRE-SCUOLA:**

- Contributo mensile: 50 euro
- Contributo giornaliero 8 euro

#### **DOPO-SCUOLA: comprensivo della merenda fornita dalla scuola**

- Contributo mensile:
  - uscita 16.30-17.00: 40 euro
  - uscita dalle 17.30 alle 17.45: 50 euro
- Contributo giornaliero:
  - uscita 16.30-17.00: 8 euro
  - uscita dalle 17.30 alle 17.45: 10 euro

l'iscrizione a tali servizi avverrà tramite compilazione di apposito link che verrà trasmesso alle famiglie dal 1 luglio al 31 agosto. Dopo tale data sarà possibile frequentare i servizi di prolungamento orario salvo disponibilità di posti facendo richiesta scritta alla segreteria della Scuola

### **COSTI AGGIUNTIVI**

Eventuali costi aggiuntivi per uscite didattiche, gite scolastiche e /o ulteriori attività verranno richiesti nel conteggio mensile di competenza inviato alle famiglie

### **ASSENZE**

Per assenze di malattia comprovata da autocertificazione del genitore, superiore a 5 gg continuativi scolastici, sarà rimborsata, a partire dal sesto giorno scolastico, una somma di € 2,00 per ogni giorno d'assenza.

### **DETERMINAZIONE E PAGAMENTO CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

Il pagamento dei contributi mensili è organizzato nel modo seguente:

#### **INVIO CONTEGGIO:**

entro il 10 di ogni mese la famiglia dell'alunno riceverà sulla app KINDERTAP l'AVVISO DI PAGAMENTO con l'importo da pagare entro il giorno 15.

#### **PAGAMENTO:**

il pagamento potrà essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- bonifico bancario **indicando nella causale cognome e nome del bambino**
- con bancomat presso la segreteria della scuola previo appuntamento

#### **MANCATO PAGAMENTO**

In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

#### **CORREDO SCOLASTICO**

La scuola fornisce ad ogni nuovo alunno la sacca del colore della classe che conterrà il cambio individuale da conservare nel proprio armadietto. Il costo, pari a 5€, verrà addebitato nella prima retta all'atto dell'iscrizione.

Durante l'anno scolastico ogni bambino deve poter disporre di un cambio personale completo contenuto nella sacca di stoffa contrassegnata da nome e cognome da riporre nell'armadietto del bambino; il rinnovo del cambio è gestito dai genitori.

Qualora il bambino riposasse nel pomeriggio, la scuola metterà a disposizione il corredo completo del letto (lenzuolo, coperta e brandina) e si occuperà del lavaggio settimanale, pertanto, nulla verrà portato da casa riguardante la nanna. Si chiedono, invece, un paio di pantofole con la suola di gomma per il cambio delle scarpe del mattino; per attività di laboratorio calze antiscivolo. L'abbigliamento del bambino deve essere il più possibile comodo, evitando cinture e scarpe con i lacci.

Si raccomanda di evitare che i bambini portino a scuola oggetti di valore dei quali, la scuola non risponde in caso di smarrimento. Si chiede inoltre di non portare giochi od oggetti che potrebbero essere o diventare pericolosi; di non lasciare assolutamente nell'armadietto caramelle o merendine.

#### **MALATTIA e FARMACI**

In caso di assenza NON è richiesto per la riammissione alcun certificato medico o autocertificazione della famiglia, bensì l'inserimento della giustificazione sulla app. Nel caso di malattie infettive e di pediculosi, si chiede ai genitori di avvisare la direzione della scuola affinché siano messe in atto le misure di prevenzione a favore dei bambini frequentanti. Nel caso di manifestazioni febbrili o di influenza stagionale si consiglia di riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre.

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico. Per farmaci particolari/salvavita ci si atterrà al protocollo ASL dell'1/07/2005. È necessario informare tempestivamente e in maniera preventiva alla frequenza la direzione della scuola che spiegherà alla famiglia tutto quanto è necessario fare per consentire la regolare frequenza e presa in carico del bambino a scuola.

#### **REFEZIONE SCOLASTICA**

La refezione è stabilita in conformità alla tabella dietetica indicata dal Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione; sono consentite variazioni al menù della giornata chiedendo la dieta in bianca all'insegnante fino a tre giorni consecutivi; dal quarto giorno sarà necessario il certificato medico.

In caso di allergie o intolleranze alimentari verrà richiesta la documentazione adeguata e adeguato il menù personalizzandolo alle richieste mediche.

Il contributo per la refezione scolastica è compreso nel contributo mensile. Il pasto è così composto: frutta fresca che viene servita al mattino nelle sezioni, primo, secondo e contorno con pane.

La merenda pomeridiana viene servita solo ai bambini che utilizzano il servizio di dopo scuola.

#### **COMPLEANNI**

Per festeggiare il compleanno del proprio bambino a scuola, le insegnanti, insieme ai bambini festeggiati, alla fine di ogni mese prepareranno dolci da gustare insieme. Non è consentito portare alcun dolce o alimento per festeggiare in sezione.

I biglietti di invito alle feste private di compleanno, non potranno essere distribuiti all'interno della scuola o depositate negli armadietti dei bambini, eccetto che per inviti di compleanno estesi a tutti i bambini della classe.

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Esiste una copertura assicurativa per ogni bambino in caso di INFORTUNIO che si verifichi all'interno della struttura scolastica. In tal caso la direzione provvede ad avvertire la famiglia e procede secondo la gravità del caso.

### **RITIRO DEI BAMBINI e DELEGHE**

Le insegnanti devono riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone delegate preventivamente inserite sulla app al form deleghe.

In assenza di delega, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone.

I bambini non potranno essere affidati a persone minorenni.

Non è previsto che si possano depositare deleghe telefoniche.

Si ricorda che ogni insegnante è impegnata a vigilare sui bambini. Si chiede pertanto ai genitori di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana. Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui individuali.

È vietato l'utilizzo dei giochi presenti nel cortile della scuola negli orari di entrata e uscita.

### **APPLICAZIONE KINDERTAP**

La scuola utilizza la app KINDERTAP come unica modalità di comunicazione con le famiglie, pertanto i genitori si impegnano a scaricare e consultare frequentemente l'applicazione, ricevute le credenziali dalla scuola stessa

### **COMUNICAZIONI DALLA SCUOLA**

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite tramite app ai genitori

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata di un anno scolastico. Non è previsto il rinnovo tacito ed automatico del contratto che dovrà essere sottoscritto dalle parti all'inizio di ogni anno di frequenza secondo le modalità stabilite dalla direzione della scuola.

L'utente può recedere anticipatamente dal contratto con le modalità indicate nel paragrafo successivo.

### **RECESSO**

In caso di 'ritiro anticipato' è necessario una comunicazione a mezzo raccomandata o pec all'indirizzo **infanziaсандomenico@pec.it**

Non è previsto alcun rimborso in caso di recesso anticipato

### **FORO COMPETENTE**

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione e risoluzione del presente contratto, Foro competente è quello di Busto Arsizio, escluso ogni foro concorrente o alternativo.

### **RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto del presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.

La Direzione della Scuola è a disposizione di tutti i genitori per qualsiasi problema inerente alla scuola stessa.